



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**

Διαδικασία έγκρισης αίτησης για διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας

1. Υποβολή αίτησης από τον ενδιαφερόμενο μέσω του έντυπου **Αίτηση για άδεια διεξαγωγής ερευνών**. Η αίτηση παραδίνεται στο γραφείο της Γραμματέα της Επιτροπής, κα Ειρήνη Γεωργίου, Λειτουργό Υπηρεσιών Υγείας, αρ. τηλεφώνου 22605738, ώστε να διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα του επιστημονικού αντικειμένου της έρευνας. Δίνεται **Βεβαίωση παραλαβής αίτησης ερευνητικής πρότασης** στην οποία αναγράφεται ο αριθμός του πρωτοκόλλου.
Σημειώνεται ότι προϋπόθεση για την παραλαβή της αίτησης αποτελεί η επισύναψη όλων των απαραίτητων βεβαιώσεων/δικαιολογητικών όπως αναγράφονται στην αίτηση. Στην αντίθετη περίπτωση η αίτηση δεν παραλαμβάνεται.
2. Ανάλογα με το θέμα της έρευνας η αίτηση παραπέμπεται σε όλα τα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής του αρμόδιου Τμήματος /Υπηρεσίας του ΥΥ για ενημέρωση και απόψεις από τον εκπρόσωπο του αρμόδιου τμήματος. Η τελική απόφαση λαμβάνεται από την Επιστημονική Επιτροπή Προώθησης Ερευνών.
3. Τα μέλη της Επιτροπής συνεδριάζουν ανά δίμηνο (ή μηνιαία σε περίπτωση αυξημένου αριθμού αιτήσεων) για αξιολόγηση των αιτήσεων. Η απόφαση της επιτροπής αποτυπώνεται στο ειδικό έντυπο **Απόφαση Αξιολόγησης Αίτησης**.
4. Η απόφαση της Επιτροπής κοινοποιείται γραπτώς στους ενδιαφερόμενους εντός δυο μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

4 α) Σε περίπτωση έγκρισης στην επιστολή αναφέρεται ότι η έρευνα θα παρακολουθείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα όπως όρισε η επιτροπή. Απαιτείται από τον ερευνητή υποβολή ενδιάμεσης έκθεσης όπως συμπληρώνει το σχετικό έντυπο **Παρακολούθηση Έρευνας από την Επιστημονική Επιτροπή Προώθησης Ερευνών** στο οποίο αναφέρεται η εξέλιξη και το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η εργασία. (Σε περίπτωση καθυστέρησης αποστολής του έντυπου παρακολούθησης, πέρα του μηνός, το Γραφείο του Γραμματέα της Επιτροπής θα αποστέλλει σχετική γραπτή υπενθύμιση).

Η καθυστέρηση στην αποστολή επιστολή του σχετικού εντύπου συνεπάγεται την αναστολή της έγκρισης διεξαγωγής της έρευνας

4 β) σε περίπτωση που η επιτροπή κρίνει αναγκαίο ότι απαιτούνται επιπλέον στοιχεία /διευκρινήσεις η επιτροπή έχει το δικαίωμα να τα ζητήσει γραπτά ή προφορικά ανάλογα με την περίπτωση.

5. Σημειώνεται ότι είναι στην αρμοδιότητα της επιτροπής να αναστείλει την άδεια διεξαγωγής έρευνας εάν και εφόσον παρατηρηθεί ότι δεν τηρούνται οι κανονισμοί.

6. Τηρείται ηλεκτρονικό αρχείο των αιτήσεων, από την Γραμματεία της Επιτροπής που περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αφορούν την έρευνα την πρόοδο που επιτελείται και τα αποτελέσματα που εξάγονται.

7. Με την ολοκλήρωση της έρευνας :

α) ο ερευνητής παραδίδει αντίγραφα σε ηλεκτρονική και σε έντυπη μορφή που θα φυλάσσονται/ καταχωρούνται στο αρχείο της Επιτροπής.

β) δίνει την γραπτή συγκατάθεση του Για την Διαχείριση των αποτελεσμάτων της έρευνας από το Υπουργείο Υγείας.

γ) παραδίδει περίληψη της έρευνας σε συγκεκριμένη μορφή καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας τα οποία θα αναρτούνται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας

δ) (εφόσον ο ερευνητής το επιθυμεί σε συνεννόηση με την επιτροπή) θα γίνεται παρουσίαση των αποτελεσμάτων του σε ενδιαφερόμενους λειτουργούς του Υπουργείου Υγείας.